附件1

上饶师范学院登记备案人员因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 政治面貌 | |  | |
| 所在单位 | | |  | | | 职务、职称 | |  | |
| 身份证号 | | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 现住址 | | |  | | | | | | |
| 办理事项 | | | □申办出国（境）  证件或签注 | | | □申办普通护照或补换发 | | | |
| □申办大陆居民往来台湾通行证或签注 | | | |
| □申办往来港澳通行证或签注  签注信息：□ 香港 次/ □ 澳门 次 | | | |
| □领取出国（境）  证件 | | | □普通护照 □大陆居民往来台湾通行证  □往来港澳通行证 | | | |
| 出国（境）起止  时间 | | | 起： 年 月 日  至： 年 月 日 | | | | 出国（境）目的地 | |  |
| 出国（境）事由 | | |  | | | | | | |
| 本人承诺：   1. 已熟知《上饶师范学院教职工因私出国（境）管理办法》，并严格执行； 2. 申办领取到因私出国（境）证件后7日内或回国（入境）后10日内，将因私出国（境）证件交由党委组织部集中保管。 3. 以上填写内容属实，费用自理，本人自愿承担因私出国（境）期间所产生的一切法律责任，与学校无关。   承诺人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | | 主要负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | 党委组织部意见 | 主要负责人签字：  年 月 日 | |
| 联系或分管校领导意见 | | | | 联系或分管校领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 校党委主要领导意见 | | | | 校党委主要领导签字： 年 月 日 | | | | | |

附件2

关于同意某某某申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

　　　　　同志（身份证号码：　　　　　　　　　　　　）系　　　　　　　　　　　（填写单位全称）的　　　　　　　　　　　　（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

□普通护照 □大陆居民往来台湾通行证及签注

□往来港澳通行证及签注（□一次/□两次香港签注、□澳门签注）

校组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

学校党委主要负责人签名： 公 章

年 月 日

备注：1.登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2.登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，并划  
掉不同意办理的证件类型和签注类型。

3.本函自开具之日起3个月内有效。

附件3

上饶师范学院教职工因私出国（境）证件使用情况汇总表（台账）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 所在单位及职务 | 出境  事由 | 出境  时间 | 证件及  号码 | 审 批 | | | | 领取  时间 | 交回  时间 |
| 所在单位领导 | 组织部 负责人 | 分管 校领导 | 校党委 主要领导 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

附件4

上饶师范学院非登记备案人员因私事出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | | |  | | | 政治面貌 | | |  |
| 所在单位 | |  | | | | | 职称 | | |  | | 职务 |  |
| 身份证号 | |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 申领证件名称 | |  | | | | | 证件号码 | | | | |  | |
| 前往国家或  地区 | |  | 出境事由 | | 旅游（ ） | | | | | | 访友（ ） | | |
| 探亲（ ） | | | | | | 留学（ ） | | |
| 其他 | | |  | | | | | |
| 出境时间 | | 拟于 年 月 日至 年 月 日出境，为期 天。 | | | | | | | | | | | |
| 国内外直系亲属及主要社会关系情况 | |  | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：以上填写内容属实，费用自理，如有虚假愿承担法律责任。  手写签字： 联系电话： 应急联系人及电话：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位审核意见 | | 同志系本部门在职人员，本表所填内容属实同意。该同志因私赴  （国家或地区） （事由），为期 天，费用自理。  负责人签字： 党委（单位）盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 人事处审核 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 分管校领导审核 | | | 校领导签字：  年 月 日 | | | | |

　上饶师范学院办公室 2023年9月7日印发