附件1

上饶师范学院登记备案人员因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位 |  | 职务、职称 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 现住址 |  |
| 办理事项 | □申办出国（境）证件或签注 | □申办普通护照或补换发 |
| □申办大陆居民往来台湾通行证或签注 |
| □申办往来港澳通行证或签注签注信息：□ 香港 次/ □ 澳门 次 |
| □领取出国（境）证件 | □普通护照 □大陆居民往来台湾通行证□往来港澳通行证 |
| 出国（境）起止时间 | 起： 年 月 日至： 年 月 日 | 出国（境）目的地 |  |
| 出国（境）事由 |  |
| 本人承诺：1. 已熟知《上饶师范学院教职工因私出国（境）管理办法》，并严格执行；
2. 申办领取到因私出国（境）证件后7日内或回国（入境）后10日内，将因私出国（境）证件交由党委组织部集中保管。
3. 以上填写内容属实，费用自理，本人自愿承担因私出国（境）期间所产生的一切法律责任，与学校无关。

 承诺人（签字）： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 主要负责人签字：（盖章） 年 月 日 | 党委组织部意见 | 主要负责人签字： 年 月 日 |
| 联系或分管校领导意见 | 联系或分管校领导签字： 年 月 日 |
| 校党委主要领导意见 | 校党委主要领导签字： 年 月 日 |

附件2

关于同意某某某申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

　　　　　同志（身份证号码：　　　　　　　　　　　　）系　　　　　　　　　　　（填写单位全称）的　　　　　　　　　　　　（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

□普通护照 □大陆居民往来台湾通行证及签注

□往来港澳通行证及签注（□一次/□两次香港签注、□澳门签注）

校组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

学校党委主要负责人签名： 公 章

 年 月 日

备注：1.登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

 2.登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，并划
掉不同意办理的证件类型和签注类型。

 3.本函自开具之日起3个月内有效。

附件3

上饶师范学院教职工因私出国（境）证件使用情况汇总表（台账）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 所在单位及职务 | 出境事由 | 出境时间 | 证件及号码 | 审 批 | 领取时间 | 交回时间 |
| 所在单位领导 | 组织部负责人 | 分管校领导 | 校党委主要领导 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

上饶师范学院非登记备案人员因私事出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 现住址 |  |
| 申领证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 前往国家或地区 |  | 出境事由 | 旅游（ ） | 访友（ ） |
| 探亲（ ） | 留学（ ） |
| 其他 |  |
| 出境时间 | 拟于 年 月 日至 年 月 日出境，为期 天。 |
| 国内外直系亲属及主要社会关系情况 |  |
| 本人承诺：以上填写内容属实，费用自理，如有虚假愿承担法律责任。手写签字： 联系电话： 应急联系人及电话：年 月 日 |
| 所在单位审核意见 | 同志系本部门在职人员，本表所填内容属实同意。该同志因私赴  （国家或地区） （事由），为期 天，费用自理。负责人签字： 党委（单位）盖章： 年 月 日 |
| 人事处审核 | 负责人签字：年 月 日 | 分管校领导审核 | 校领导签字：年 月 日 |

　上饶师范学院办公室 2023年9月7日印发